

Haus- und Nutzungsordnung für den Vereinspavillon

§1 Allgemein

Diese Haus- und Nutzungsordnung gilt für den Vereinspavillon des Sportvereins „SCB Horrem e.V.“ auf dem Schulgelände der Mater-Salvatoris-Mädchenrealschule an der Theresia-von-Wüllenweber-Straße.

§ 2 Nutzung

Der Vereinspavillon wird nur für Vereinszwecke genutzt. Private Veranstaltungen sind nicht gestattet. Vereinszwecke sind beispielsweise

- Sitzungen des Vorstands, der Abteilungsleitungen, der Übungsleiter, der Rechnungsprüfer
- Versammlungen des Vereins, der Abteilungen, der Sportgruppen, der Jugend
- Weiterbildungsmaßnahmen des Vorstands
- Treffen geselligen Charakters
- Weihnachtsfeiern von Abteilungen und Sportgruppen
- Neujahrstreffen des Vorstands
- Sportstunden

Sportgruppen dürfen zur Durchführung ihrer Sportstunden in den Pavillon ausweichen, wenn ihre Trainingsräume (Sporthallen) aus besonderem Anlass nicht zugänglich sind und der Sport im Pavillon durchgeführt werden kann. Ob der Sport im Pavillon durchgeführt werden kann, entscheidet der geschäftsführende Vorstand.

Die Nutzungsgenehmigung des Vereinspavillons durch regelmäßige Sportgruppen erfolgt durch den geschäftsführenden Vorstand.

Bei Nutzung durch Gruppen ist der Leiter/die Leiterin bzw. der/die Einladende für die Einhaltung dieser Ordnung verantwortlich.

Im Interesse der Nachbarn müssen alle Nutzungen (außer Sitzungen) bis 22:00 Uhr beendet sein.

§ 3 Anmeldung

Die Geschäftsstelle führt den Belegungsplan des Vereinspavillons. Gewünschte Belegungen sind per E-Mail rechtzeitig anzumelden. Mittels einer Rückantwort wird die Belegung genehmigt oder nicht.

§ 4 Schlüssel

- Ausleihe von Schlüsseln
Schlüssel können beim Vorsitzenden oder in der Geschäftsstelle ausgeliehen werden.
- Dauerleihgabe von Schlüsseln
Eine Dauerleihgabe von Schlüssel zum Vereinspavillon wird vom geschäftsführenden Vorstand genehmigt. Die Schlüsselliste aller vorhandenen Schlüssel für den Vereinspavillon sowie Eingangstor- und Büroschlüssel verwaltet die Geschäftsstelle. Über die Geschäftsstelle erfolgt auch die Ausgabe und Rücknahme dieser Schlüssel.

§ 5 Belegung/Nutzung

Die Belegung des Vereinspavillons wird im Belegungsordner dokumentiert. Dieser Ordner befindet sich auf der Theke. Dort werden das Datum, die Belegungszeit, welcher Raum genutzt wird, die Art der Belegung und der Name des Verantwortlichen eingetragen.

§ 6 Nutzungshinweise

Vor dem Verlassen des Vereinspavillons

- Verunreinigungen beseitigen
- alle Fenster schließen
- Licht ausschalten
- im jeweiligen genutzten Raum den Boden fegen

Haus- und Nutzungsordnung für den Vereinspavillon

- Gläser, Geschirr und Besteck reinigen und zurückstellen
- Kaffeemaschine reinigen

§ 6 Abfallentsorgung

- Organische Abfälle (z.B. Obst) können im Vereinspavillon nicht entsorgt werden.
- Abfall wird in die drei Abfallbehälter sortiert.
- Für Windeln steht ein separater Windeimer zur Verfügung. Dieser Eimer wird von Mitgliedern der Spielkreise in Eigenregie entsorgt.

§ 7 Benutzung des Eingangstores

Das Eingangstor ist korrekt zu schließen. Es ist darauf zu achten, dass die „Nase“ des Feststellers zwischen die Torflügel gestellt ist. Der Schlüssel ist zweimal im Schloss zu drehen.

§ 8 Rauchverbot

Im Vereinspavillon und auf dem Schulgelände besteht Rauchverbot.

§ 9 Getränke

Getränke stehen gekühlt zur Verfügung. Kaffee kann mit der Kaffeemaschine zubereitet werden. Die Getränke sind entsprechend der aushängenden Preisliste zu bezahlen.

§ 10 Lautstärke

Im Vereinspavillon ist grundsätzlich Zimmerlautstärke einzuhalten. Die Oberlichtfenster sind nur zum kurzzeitigen Lüften zu öffnen.

§ 11 Schulgelände

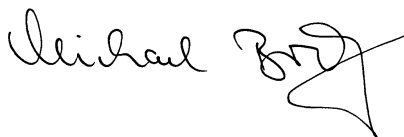
Das Betreten des Schulgeländes außer dem Pavillonvorplatz ist nicht gestattet. Ballspiele sind auf dem Pavillonvorplatz nicht gestattet.

§ 12 Verstöße

Ein Verstoß gegen die Haus- und Nutzungsordnung kann vom geschäftsführenden Vorstand mit Nutzungsverbot belegt werden.

§ 13 Inkrafttreten

Diese Haus- und Nutzungsordnung für den Vereinspavillon wurde am 13.01.2014 vom Gesamtvorstand beschlossen.



Vorsitzender